

# OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA, SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA, PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU PROVJERE ZNANJA ZA KANDIDATE/KINJE

vezani uz ponovno raspisani javni natječaj za prijam u državnu službu, na neodređeno vrijeme, u Središnjem državnom uredu za obnovu i stambeno zbrinjavanje, objavljenog u Narodnim novinama broj 123/19 od dana 13. prosinca 2019.

GLAVNO TAJNIŠTVO  
SLUŽBA ZA INFORMATIČKE POSLOVE  
Odjel za informatičku podršku

Radno mjesto : **STRUČNI REFERENT - 1 izvršitelj/ica**

Izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu SDUOSZ-a:

## **Poslovi i zadaci:**

- pruža informatičku pomoć korisnicima;
- sudjeluje u instalaciji, konfiguraciji i održavanju elemenata informatičkog sustava (hardver, softver, mreža);
- nadzire i podešava sustav;
- dijagnosticira kvarove i greške u radu sustava i sudjeluje u njihovom ispravljanju;
- izvještava o korištenju elemenata sustava;
- obavlja poslove redovitog obilaska server soba;
- obavlja poslove prihvata isporuka, evidencije i skladištenja nove računalne opreme;
- brine se za optimalno funkcioniranje i održavanje serverske infrastrukture te vodi i ažurira odgovarajuću dokumentaciju,;
- izrađuje analize, statistike i izvješća;
- zaprima telefonske pozive;
- odgovara za točnost i ažurnost podataka u evidencijama kojima upravlja;
- brine o rasporedu nabavljene opreme te ažurira evidencije o novoj opremi te opremi koja je u funkciji ili je povučena iz upotrebe;
- suraduje na tehničkom dijelu poslova vezanih uz web stranicu,
- po potrebi obavlja poslove vezane za primitak, urudžbiranje i raspoređivanje akata u Centrix
- obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog službenika.

## **IZVORI ZA PRIPREMU PROVJERE ZNANJA ZA RADNO MJESTO**

Pitanja kojima se provjerava **znanje, sposobnosti i vještina bitna za obavljanje poslova radnog mjesta**, temelje se na sljedećim izvorima:

1.znanje informatike općenito, operativni sustav MS Windows i Linux, mrežna topologija, programiranje i baze podataka, uredski programi

2.operativni sustavi, MS Windows, Linux distribucije, mrežna topologija, osnovne baze podataka, MS Office, OpenOffice, LibreOffice

Pismeni test provjere znanja engleskog jezika.

## **PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:**

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01) koji se primjenjuje temeljem odredbe članka 144. stavka 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12-pročišćeni tekst,37/13,38/13, 1/15,138/15-Odluka i Rješenje Ustavnog suda, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću

navedenog radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 i 73/19), iznosi **0,854** i osnove za izračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđuje se odlukom Vlade Republike Hrvatske, sukladno važećoj Odluci o visini osnove za obračun plaće za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 40/09).

## **TESTIRANJE KANDIDATA**

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima.

Testiranje se provodi u dvije faze.

Prva faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta - pismena provjera znanja rada na računalu.

Druga faza testiranja sastoji se od provjere znanja engleskog jezika.

U prvu fazu testiranja upućuju se kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Svaki dio provjere vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi i decimalnim brojem, najviše na dvije decimale.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova.

Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj prvoj fazi provjere, ne može sudjelovati u drugoj fazi.

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja i to 15 kandidata. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu. Ako je u prvoj fazi zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi koji su ostvarili najmanje 5 bodova.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja i to 10 kandidata za svako radno mjesto, a ako je u drugoj fazi zadovoljilo manje od 10 kandidata, na intervju će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj i drugoj fazi testiranja.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti, vještine, profesionalne ciljeve, ostvarene rezultate u dosadašnjem radu te motivaciju za rad u državnoj službi.

Rezultati intervjua također se vrednuju bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenim na testiranju i intervjuu.

Za sve eventualne upite kontaktirajte nas na našu email adresu [zaposljavanje@sduosz.hr](mailto:zaposljavanje@sduosz.hr)

**MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA BITI ĆE OBJAVLJENO NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA NA STRANICAMA SREDIŠNJEG DRŽAVNOG UREDA [www.sduosz.gov.hr](http://www.sduosz.gov.hr).**